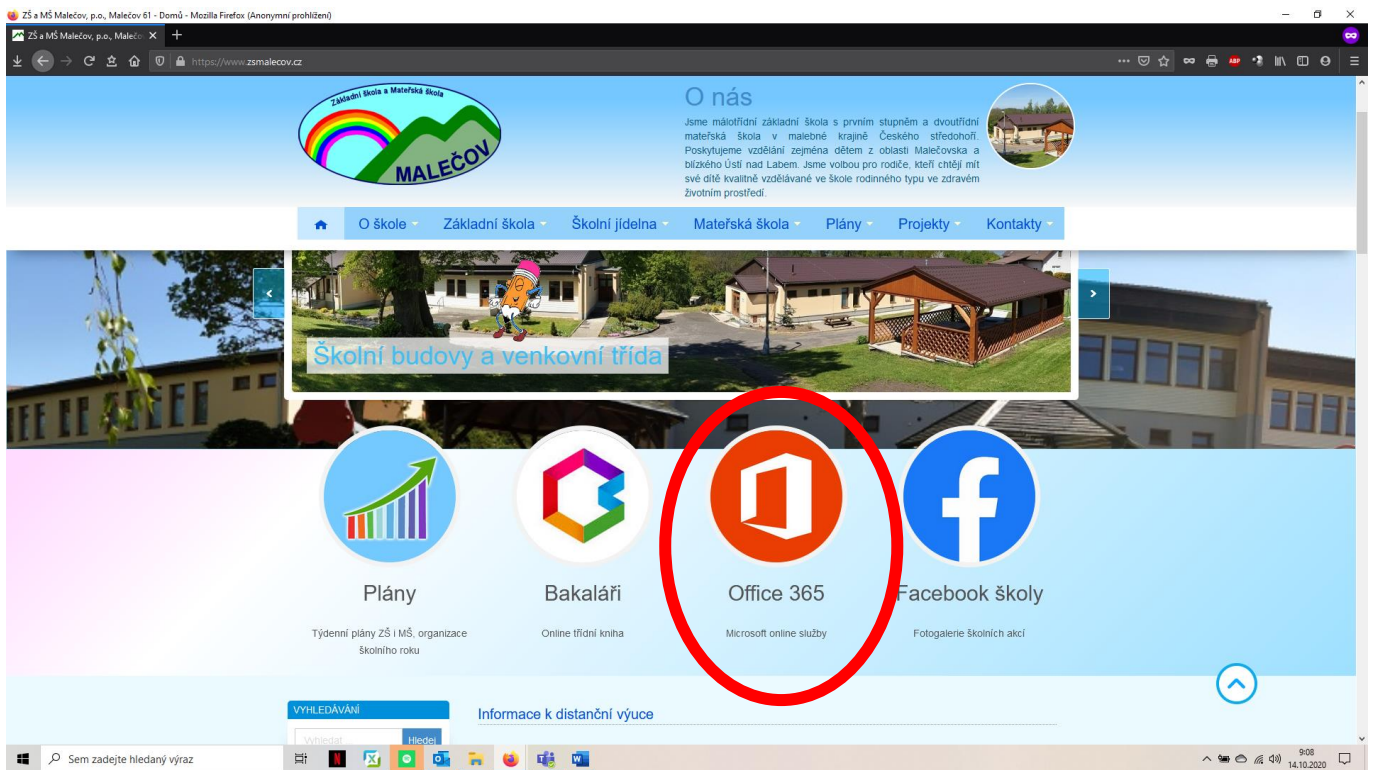


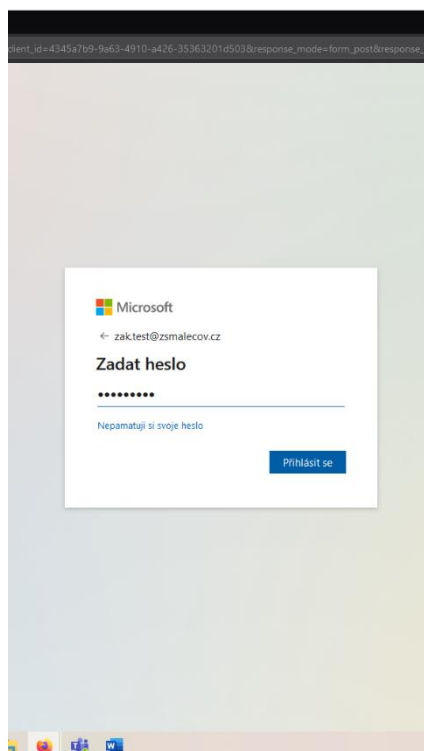
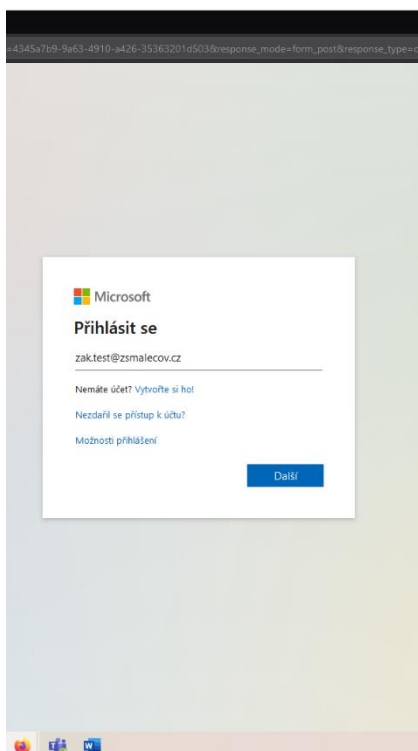
MICROSOFT OFFICE 365

Přihlášení a návod pro práci v MS Teams

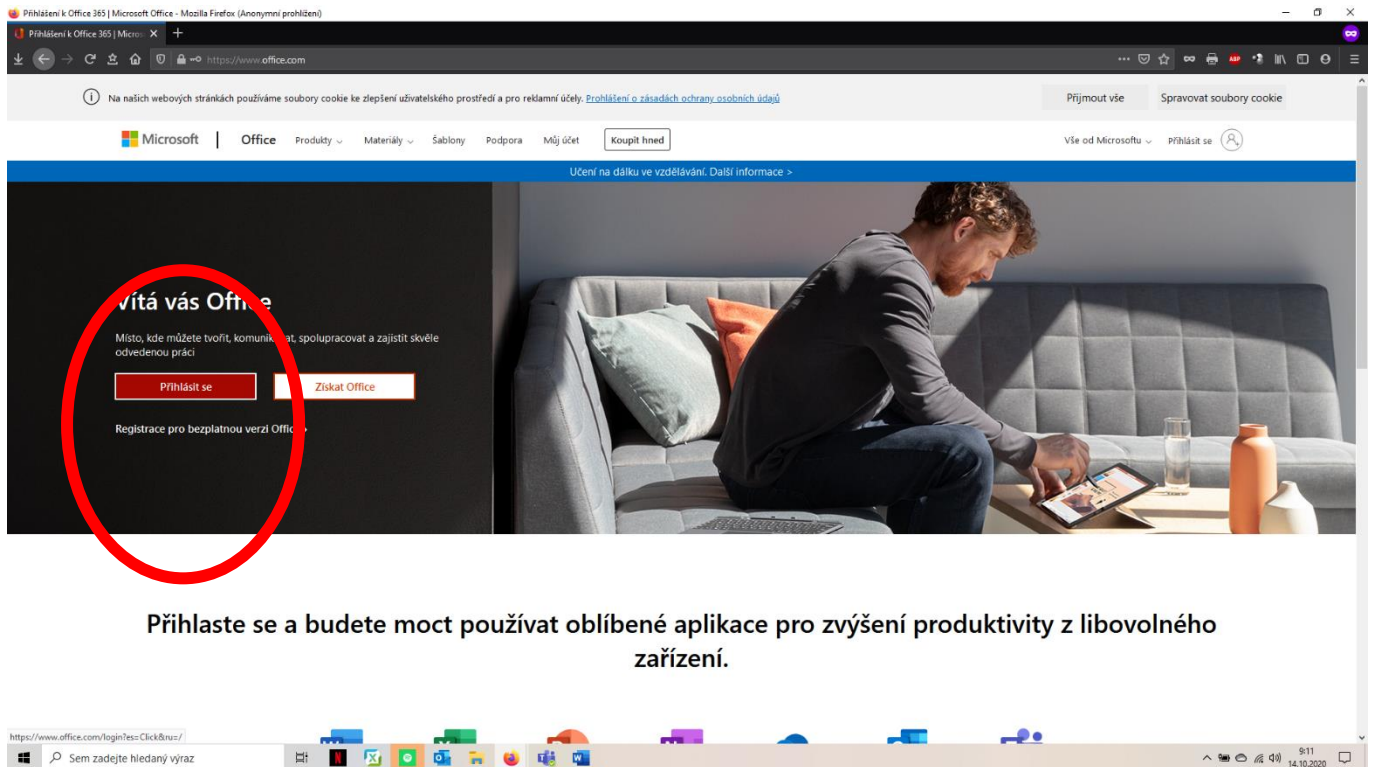
Na webových stránkách školy (www.zsmalecov.cz) klik na Office 365.



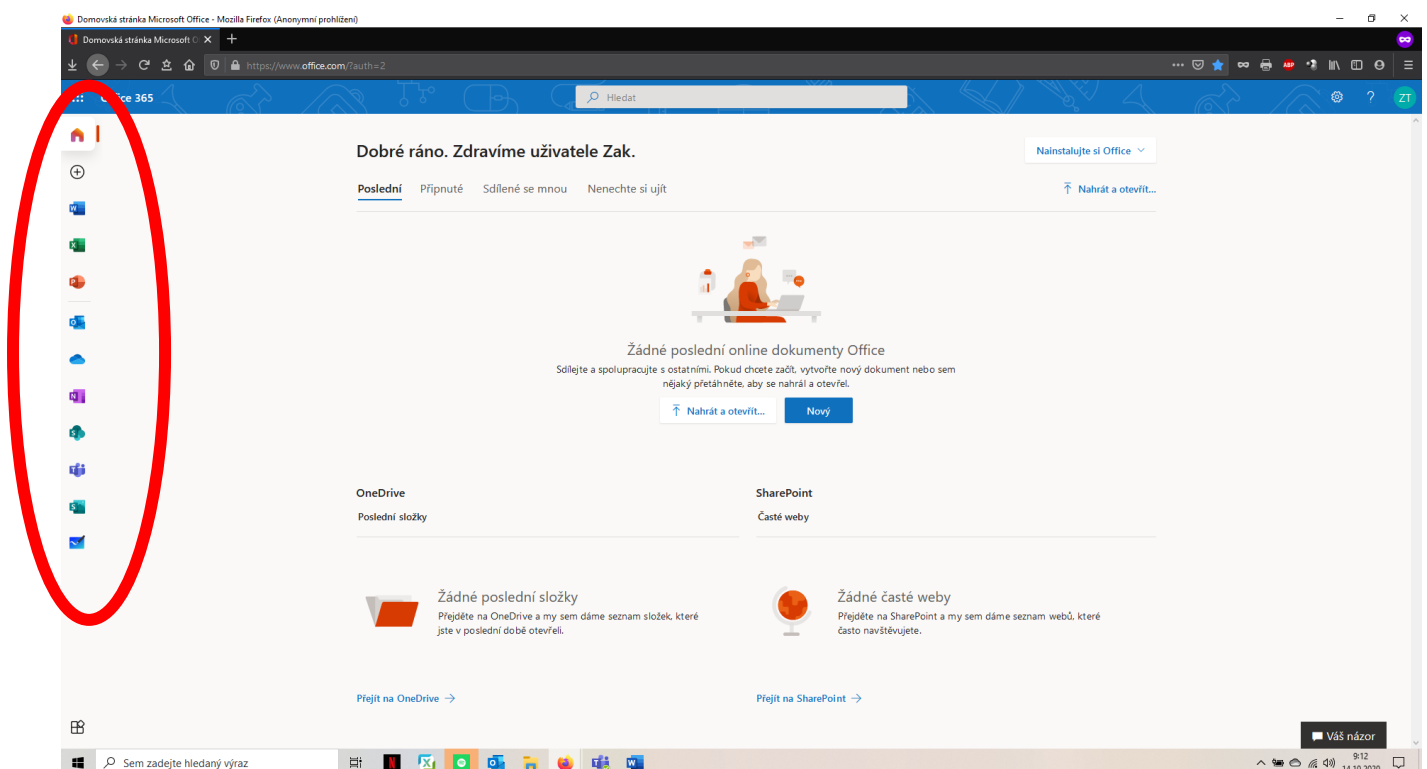
Přihlášení školním emailem žáka (např.: novotny.j@zsmalecov.cz).



Pokud se objeví níže zobrazená obrazovka, stačí kliknout na „Přihlásit se“.



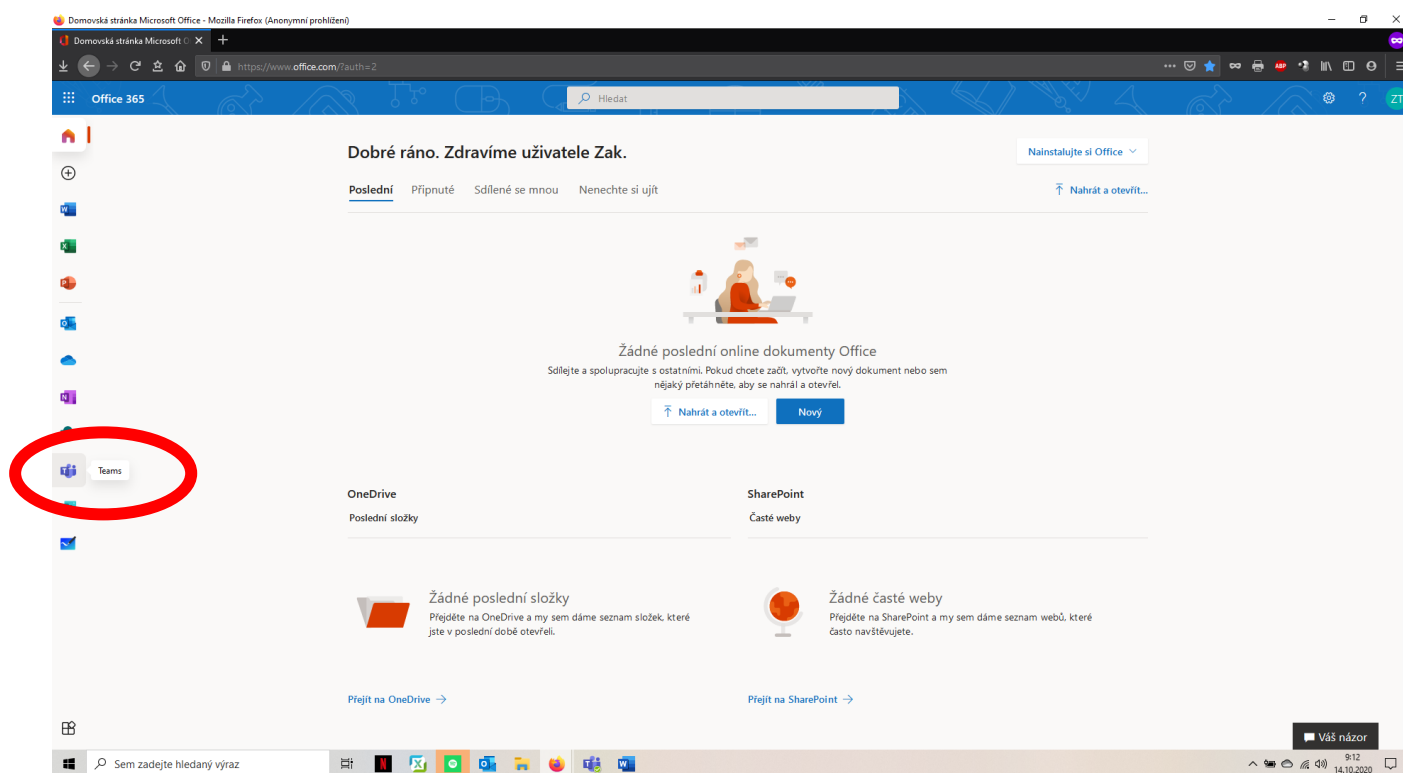
Nyní se nacházíte v prostředí Office 365. V levém sloupci se nachází jednotlivé online aplikace, které má uživatel v online verzi zdarma k dispozici **kdekoliv, kdykoliv a na jakémkoliv zařízení, kterým se ke svému účtu přihlásí.**



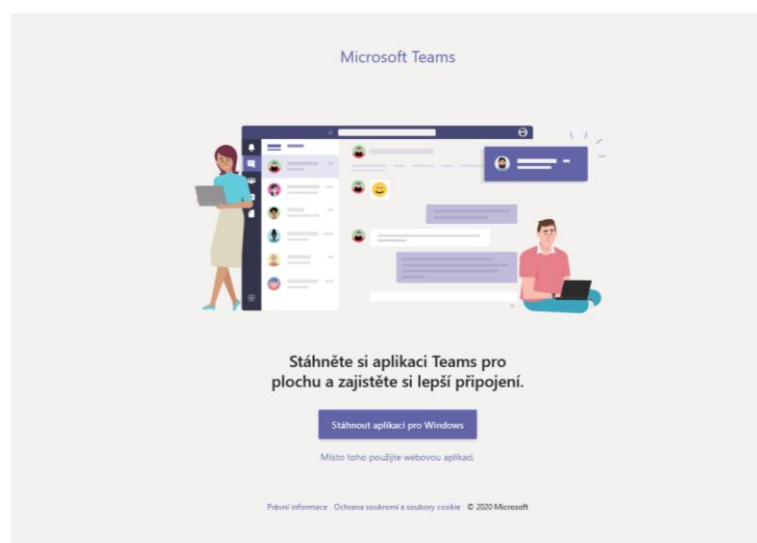
Žáci mohou vytvářet dokumenty ve **Wordu**, tabulky v **Excelu**, prezentace v **Powerpointu**.

K práci s emailem a upozorněními slouží **Outlook**. Soubory si mohou uložit do cloudového úložiště **OneDrive**.

K výuce používáme aplikaci **Teams**.



Aplikaci **Teams** můžete používat v prohlížeči (webová aplikace), nebo si jí můžete stáhnout a instalovat do svého počítače (ke stažení v Microsoft Store – Windows 10), nebo svého Android i Apple zařízení (mobil, tablet).



Pro pochopení práce v **Teams** zhlédněte výukové video (necelých 6 minut):

[Jak pracovat s Microsoft Teams z pohledu studenta](#)