 Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace

Malečov 61, 403 27 Malečov

*www.zsmalecov.cz, info@skolamalecov.cz*, 603 554 941

Č. j.: 2020/ŠM/113

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ**

**NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

1. **Školní poradenské pracoviště**
2. **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP**

***2.1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení***

***2.2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem***

***2.3. Problémy spojené se školní docházkou***

1. ***4. Karierové poradenství***
2. ***5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků***
3. ***6. Náplň práce školního asistenta***
4. ***7. Prezentace služeb ŠPP***
5. ***8. Konzultační hodiny***
6. **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**

Školní poradenské pracoviště je na Základní škole a Mateřské škole Malečov, příspěvkové organizace zřízeno za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedoucí učitelkou MŠ a školním asistentem. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

**Vedoucí školního poradenského pracoviště:**

Výchovný poradce (VP): Mgr. Zuzana Slunečková

**Členové školního poradenského pracoviště:**

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Peter Daško

Vedoucí učitelka MŠ (VMŠ): Bc. Jana Topitzerová

Školní asistent (ŠA): Mgr. Nina Ludvíková

Školní asistent (ŠA): Helena Machačová

**Za hlavní cíl si stanovilo poskytovat služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:**

1. Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem.
3. Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoce omluvená absence.
4. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

**Pro letošní školní rok jsme si stanovili tyto priority:**

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
2. Utváření pozitivních vztahů mezi žáky, vytváření klimatu důvěry mezi žákem a učitelem.
3. Usnadnění přechodu dětí z MŠ do prvního ročníku ZŠ, podpora rodičů předškoláků, vzájemná informovanost ZŠ a MŠ.
4. Podpora žáků a rodin při distanční formě vzdělávání.
5. **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti**

***2.1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc:** | **Činnost:** | **Zodpovídá:** |
| **ZÁŘÍ** | Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky, evidence | VP |
|  | pomůcek |  |
|  | Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními | VP |
|  | vzdělávacími potřebami (SVP) |  |
|  | Aktualizace informačních nástěnek | ŠA |
|  | Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích | VP |
|  | Plánů (IVP) v souladu s platnou legislativou |  |
|  | Spolupráce VP s třídními učiteli při tvorbě IVP | VP |
| **ŘÍJEN** | Evidence a kontrola IVP, jejich předložení řediteli školy | VP |
| **LISTOPAD** | Kontrola dodržování hodin doučování v rámci šablony | Ř (ředitel) |
|  | Výzva č. 22 OPVVV |  |
| **LEDEN** | Zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP v prvním | VP |
|  | pololetí + návrhy na doplnění IVP – součást ped.rady |  |
| **ČERVEN** | Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými | VP |
|  | vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných |  |
|  | zástupců i jejich vyučujících – vyhodnocení IVP |  |
| **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK** | |  |
|  | |  |
| Průběžné odesílání žáků na vyšetření do SPZ – úzká spolupráce s třídními | | VP |
| učiteli. |  |  |
| Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvního | | VP |
| vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu | |  |
| rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků. | |  |
| Sledování dětí se SVP v MŠ v předškolním věku s ohledem na školní | | VMŠ |
| zralost, podpora a doporučení rodičům, konzultace se školou. | |  |
| Sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní | | VP, ŠMP, ŠA |
| docházky a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení. | |  |
| Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových | | VP, ŠMP |
| problémů žáků s poruchami učení a chování. | |  |
| Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými | | VP, ŠMP, ŠA |
| vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání | | VMŠ |
| a průběžné doplňování knihovny odborné literatury. | |  |
| ***2.2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem*** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc:** | **Činnost:** | **Zodpovídá:** |
| **ZÁŘÍ** | Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro mimořádně | VP |
|  | nadané žáky |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zahájení činnosti kroužku pro nadané žáky, zahájení hodin | VP |
|  | pedagogické intervence s mimořádně nadanými žáky |  |
| **LISTOPAD** | Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za první čtvrtletí | VP |
|  | hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence |  |
|  | zápisu z jednání |  |
| **LEDEN** | Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků | VP |
|  | podle IVP v prvním pololetí + návrhy na doplnění IVP |  |
| **BŘEZEN** | Jednání o školní zralosti dětí MŠ, které se chystají k zápisu, | VMŠ, VP |
|  | diagnostika, konzultace doporučení rodičům, |  |
|  | návštěva VP v MŠ. |  |
| **DUBEN** | Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí | VP |
|  | hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence |  |
|  | zápisu z jednání |  |
| **ČERVEN** | Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků | VP |
|  | podle IVP v druhém pololetí, zpětná vazba k plnění IVP |  |
| **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK** | |  |
|  | |  |
| Průběžné sledování nadaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do | | VP |
| soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup | |  |
| k těmto žákům ve vyučování, motivace pro zapojení do soutěží. | |  |
| Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané | | VP |
| žáky. |  |  |
| Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování konzultací | | VP |
| třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto | |  |
| žáků, případně žákům samotným | |  |
| Pomoc třídním učitelům a vyučujícím při tvorbě plánu podpůrných | | VP, ŠMP |
| opatření (PLPP) pro žáky s neprospěchem | |  |
| Sledování dětí v předškolním věku s ohledem na školní zralost, | | VMŠ, VP |
| konzultace se školou, podpora a doporučení | |  |
| rodičům (grafomotorické kurzy, logoped, návštěva ŠPZ, odklad ŠD,..). | |  |
| Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými | | VP, ŠMP, ŠA |
| vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání | | VMŠ |
| a průběžné doplňování knihovny odborné literatury. | |  |
| ***2.3. Problémy spojené se školní docházkou*** | |  |
| **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK** | | **Zodpovídá:** |
|  | |  |
| Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: | | VP, TU (třídní učitel) |
| evidence neomluvených hodin, účast na jednáních učitelů s rodiči, | |  |
| evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání ŠPP. | |  |
| Spolupráce s OSPOD v Ústí nad Labem a kurátorem pro mládež, | | ŠMP, VP |
| případně s Policií ČR při řešení případu neomluvené absence. | |  |
| Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, | | VP, TU |
| když žáci zameškali více než sto hodin za jedno klasifikační období – | |  |
| jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké | |  |
| absence žáků ve škole a návrhy opatření | |  |
| Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – | | VP, TU |
| koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých | |  |
| předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení | |  |

***2. 4. Karierové poradenství***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc:** | **Činnost:** | **Zodpovídá:** |
| **ZÁŘÍ** | Sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na | VP |
|  | víceletá gymnázia |  |
|  | Předání základních informací zájemcům o studium na | VP |
|  | víceletých gymnáziích |  |
| **PROSINEC** | Individuální konzultace pro vycházející žáky 5. ročníku a jejich | VP, TU |
|  | rodiče – pomoc při rozhodování |  |
| **ÚNOR** | Kontrola přihlášek na víceletá gymnázia, potvrzení | VP |
|  | přihlášek |  |

1. ***5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků***

Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy (MPP). Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

Aktivity MPP budou realizovány v následujících oblastech:

1. Výchova žáků ke zdravému životnímu stylu.

2. Osobnostní rozvoj.

3. Snížení výskytu rizikového chování a sociálně patologických jevů.

4. Maximální informovanost a zapojení všech aktérů školy do jejího fungování.

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: ŠMP*

***2. 6. Náplň práce školního asistenta***

Školní asistent:

* Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči,
* zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou,
* pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit,
* poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.
* Komunikuje s rodiči žáků s opakovanými pozdními příchody, nabízí řešení.
* Jedná se žáky, kteří mají v pololetí sníženou známku z chování, nabízí řešení po domluvě s VP nebo ŠMP.

1. ***7 Prezentace služeb ŠPP***

* Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce
* Aktualizace informací na webových stránkách školy
* Informace o činnosti ŠPP na webových stránkách školy

1. ***8. Konzultační hodiny***

**VP:** Pátek 13:00 – 14:00, dále dle potřeby po domluvě.

**ŠMP:** Dle potřeby po domluvě.

**VMŠ:** Dle potřeby po domluvě.

**ŠA:** Dle potřeby po domluvě

V Malečově, 28. 8. 2020

Mgr. Zuzana Slunečková