



Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace
Malečov 61, 403 27 Malečov
www.zsmalecov.cz, info@zsmalecov.cz, 603 554 941

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ZŠ a MŠ Malečov

Obsah

Činnost školního poradenského pracoviště	2
Vedoucí školního poradenského pracoviště:	2
Členové školního poradenského pracoviště:	2
Činnosti školního poradenského pracoviště přispívají zejména k:	2
Poskytování poradenských služeb	3
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	3
Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou	3
Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem	3
Výchovný poradce	4
Poradenské činnosti	4
Metodické a informační činnosti	4
Školní metodik prevence	5
Poradenské činnosti	5
Informační činnosti	5
Metodické a koordinační činnosti	5
Zástupkyně ředitele pro MŠ	6
Poradenské a metodické činnosti	6
Školní asistent	7

Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště je na Základní škole a Mateřské škole Malečov, příspěvkové organizace zřízeno za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, zástupkyní ředitele pro MŠ a školním asistentem. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce (VP): *Mgr. Zuzana Slunečková*

konzultační hodiny: středa 10:00 – 11:30, dále dle potřeby po domluvě

e-mail: zsluneckova@zsmalecov.cz telefon: 737 670 790

Členové školního poradenského pracoviště:

Školní metodik prevence (ŠMP): *Mgr. Peter Daško*

konzultační hodiny: dle potřeby po domluvě

e-mail: reditel@zsmalecov.cz telefon: 605 261 730

Zástupkyně ředitele pro MŠ (ZŘMŠ): *Bc. Petra Janečková*

konzultační hodiny: dle potřeby po domluvě

e-mail: pjaneckova@zsmalecov.cz telefon: 603 271 982 (MŠ)

Činnosti školního poradenského pracoviště přispívají zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě další vzdělávací cesty (přestup na 2. stupeň ZŠ či víceletá gymnázia),
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Poskytování poradenských služeb

Škola předem srozumitelně informuje žáka a jeho zákonného zástupce o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

- řešení výchovných a výukových problémů žáků,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěvy psychologů a speciálních pedagogů).

Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem

Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Výchovný poradce

Výchovný poradce je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a školskými poradenskými zařízeními.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky, spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, zprostředkování kontaktu s dalšími školami, podpora při přestupu na 2. st. ZŠ a víceletá gymnázia.

Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy
 - o s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - o s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - o s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - o v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci školního preventivního programu.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Zástupkyně ředitele pro MŠ

Zástupkyně ředitele pro MŠ koordinuje a organizuje poradenskou činnost pro děti v MŠ a jejich zákonné zástupce. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a školskými poradenskými zařízeními.

Poradenské a metodické činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření dětí, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto děti.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností.
- Příprava podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ, koordinace poskytování poradenských služeb těmto dětem školou a školskými poradenskými zařízeními.
- Sledování dětí se SVP v MŠ v předškolním věku s ohledem na školní zralost, podpora a doporučení rodičům, konzultace se školou.
- Jednání o školní zralosti dětí MŠ, které se chystají k zápisu, konzultace a doporučení rodičům.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, zapojování do programu dalšího vzdělávání.

Školní asistent

- Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči.
- Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou.
- Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit.
- Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.
- Komunikuje s rodiči žáků s opakovanými pozdními příchody, nabízí řešení.
- Jedná se žáky, kteří mají v pololetí sníženou známku z chování, nabízí řešení po domluvě s VP nebo ŠMP.